



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiot zamówienia:

Zakup urządzeń serwerowych i programów specjalistycznych

ZATWIERDZAM:

Prezes Polskiej Organizacji Turystycznej

Robert Andrzejczyk

Warszawa, listopad 2018 r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 2a | Formularz rzeczowo – cenowy. |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia. |
| Załącznik nr 4 | Wykaz dostaw. |
| Załącznik nr 5 | Istotne postanowienia umowy. |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej. |

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Polska Organizacja Turystyczna (POT)
ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
Fax: +48 22 536 70 04
Strona internetowa: www.pot.gov.pl
E-mail: pot@pot.gov.pl
REGON: 016213775
NIP: 525-21-50-196

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (tj. 144 000 EURO).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup urządzeń serwerowych i programów specjalistycznych w podziale na trzy części:

1. Zakup i wdrożenie przełącznik 1U - dwie sztuki.
2. Zakup programu/narzędzia do zarządzania kontami w domenie.
3. Zakup i wdrożenie elektronicznego systemu RCP.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): **48000000-9**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części wskazanych w pkt. 1.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
9. Na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej**, w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał:
 - i. dla części 1 – dostawę i wdrożenie przełącznika 1u o wartości co najmniej 150 000 zł brutto.
 - ii. dla części 2 – dostawę programu/narzędzia do zarządzania/zmiany haseł w domenie na całościową kwotę o wartości 15 000 zł. brutto.
 - iii. dla części 3 – dostawę i wdrożenie elektronicznego systemu rcp o wartości co najmniej 40 000 zł. brutto.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 1. ppkt 1) niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
8. Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy będący w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z Załącznikiem 1 do niniejszej SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 rozdz. VI. niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 rozdz. VI. SIWZ.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, które powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Przedłożone dokumenty muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w pkt 5. ppkt. 1.2). Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Ofertę stanowi:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ wraz z formularzem rzeczowo – cenowym i opisem oferowanego sprzętu stanowiącym załącznik nr 2a,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ,
- 3) pełnomocnictwa.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - 1) pisemnie na adres Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, lub
 - 2) faksem na numer +48 22 536 70 04, lub
 - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: barbara.polanska@pot.gov.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy nie złożą oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej SIWZ.
8. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami: Barbara Polańska - tel. 22 536 70 34.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty w danej części, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Zapis pkt 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań

w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.

11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty z oznakowaniem: tajemnica przedsiębiorstwa lub spięte (zszyte) oddzielone od pozostałych jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty i informacje złożone wraz z ofertą są jawne. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.
15. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wskazanie spełniania podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.
16. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn.. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
18. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
19. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

20. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
21. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
23. Zaleca się opracowanie stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (Załącznik nr 2 do SIWZ wraz z formularzem rzeczowo – cenowym i opisem oferowanego sprzętu stanowiącym załącznik nr 2a). Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nr 2 nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
24. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu.
25. Opakowanie oferty powinno być oznakowane w poniższy sposób:

Zakup urządzeń serwerowych i programów specjalistycznych

Postępowanie nr 31/2018/BP

Nie otwierać przed dniem 12.11.2018 r., godzina 11:30

adresat: Polska Organizacja Turystyczna, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa,
nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

26. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
27. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
28. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa
XIX piętro – sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **12.11.2018 r., o godz. 11:00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **12.11.2018 r., o godz. 11:30** w Sali konferencyjnej POT, XIX piętro.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności jeżeli są zawarte w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z SIWZ, a w szczególności Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i umowy.
2. Cena brutto ma zawierać należny podatek VAT.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert dla każdego zadania oddzielnie w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	60 %
2.	Termin realizacji	40 %

- 1) **Kryterium cena (C) - waga 60%.** Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium CENA;

$C_{\min}$ – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;
 C_o – cena oferty badanej;

W kryterium „cena” każde zadanie oferty może otrzymać maksymalnie 60 pkt. Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2) **Termin dostawy (P_T)** – 40 pkt. Punkty za kryterium „termin dostawy” zostaną przyznane w następujący sposób:

$$T = T_o / T_{\max} \times 40$$

T – punkty za kryterium „termin dostawy” przyznane ocenianemu zadaniu oferty,

$T_{\max}$ – najwyższa wartość w danym zadaniu spośród złożonych ofert,

T_o – wartość obliczanej oferty w danym zadaniu.

3. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów w obu kryteriach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zawiadomienie o wyborze zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia) oraz okres gwarancji i/lub rękojmi.
5. Brak przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt 4 Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od podpisania umowy, w takim przypadku Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI

ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
 - 1) mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 - 2) listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup urządzeń serwerowych i programów specjalistycznych**, numer 31/2018/BP prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1764 z późn. zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Posiadają Państwo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Państwa dotyczących¹;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Państwu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) i e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

XVIII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **zakup urządzeń serwerowych i programów specjalistycznych w podziale na trzy części:**

1. Zakup i wdrożenie przełącznik 1U - dwie sztuki.
2. Zakup programu/narzędzia do zarządzania kontami w domenie.
3. Zakup i wdrożenie elektronicznego systemu RCP.

W przypadku odwołania się przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia do znaku towarowego, patentu, źródła pochodzenia, przyjmuje się, że Zamawiający wskazał wyłącznie na wymagane parametry, jakość, funkcjonalność i w tym zakresie Wykonawcy mogą oferować usługi i dostawy o równoważnych parametrach (podstawa prawna: art. 29 ust. 3 ustawy Pzp). W przypadku złożenia oferty o parametrach równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że oferta jest równoważna z rozwiązaniami przyjętymi w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi dołączyć dokumenty potwierdzające równoważność rozwiązań.

Zadanie nr 1.

Zakup i wdrożenie przełącznika 1U – dwa komplety:

Komponent	Minimalne wymagania
Porty	Przełącznik 1U wyposażony w porty: - 48 x 10 Gigabit Ethernet SFP28 - 4 x 100 Gigabit Ethernet QSFP28 - 2 x 40Gb QSFP+ - 1 x RJ45 console/management port with RS232 signalling - 1 x Micro-USB typ B Co najmniej 24 porty przełącznika muszą być portami uniwersalnymi wspierającymi również moduły optyczne Fibre Channel o szybkości 8/16Gbps
System operacyjny	Modularny system operacyjny, Musi być zgodny ze standardem ONIE i umożliwiać instalacje systemów operacyjnych innych producentów, w celu uzyskania dodatkowych funkcjonalności. Przełącznik z zainstalowanym innym systemem operacyjnym musi być objęty wsparciem producenta przełącznika
Zasilanie	Nadmiarowy zasilacz AC (hot-swappable), możliwość instalacji zasilaczy DC
RACK	Musi zapewniać instalację w szafach 19"
Pamięć	Pamięć CPU: 4GB Pojemność bufora pakietów: 12MB
Wydajność	Musi posiadać matrycę przełączającą o wydajności min. 1.76Tbps (full-duplex); Szybkość przełączania ramki w obrębie przełącznika maksymalnie 800 nano sekund;
Chłodzenie	Musi posiadać możliwość chłodzenia urządzenia w trybie przód-do-tyłu lub tył-do-przodu (ustawienia fabryczne). Musi być wyposażone w redundantne i wymienne w trakcie pracy (hot-swappable) wiatraki
Funkcjonalności warstwy II	Musi obsługiwać ramki „Jumbo” o długości min. 9400 B. Musi obsługiwać, co najmniej 4000 VLANów. Pamięć, dla co najmniej 270 000 adresów MAC. Musi obsługiwać, co najmniej protokoły: STP, RSTP, PVST+, MSTP Musi wspierać funkcjonalność wirtualnej agregacji portów umożliwiającą: - terminowanie pojedynczej wiązki Ether Channel/LACP wyprowadzonej z urządzenia zewnętrznego (serwera, przełącznika) na 2 niezależnych opisywanych urządzeniach - budowę topologii sieci bez pętli z pełnym wykorzystaniem agregowanych łączy - umożliwiać wysokodostępny mechanizm kontroli dla 2 niezależnych opisywanych urządzeń

Urządzenie musi posiadać możliwość definiowania łączy w grupy LAG (802.3ad). Obsługa min. 16 łączy w grupie LAG

Musi obsługiwać DCB (Data Center Bridging), 802.1Qbb Priority-Based Flow Control,

Musi zapewniać sprzętowe wsparcie dla L3 VXLAN routing

Możliwość wydajnego łączenia kaskadowego

Możliwość łączenia switchy w jedno urządzenie

Musi być zgodny z następującymi standardami IEEE

802.1AB LLDP

TIA-1057 LLDP-MED

802.1s MSTP

802.1w RSTP

802.3ab Gigabit Ethernet (1000Base-T)

802.3ad Link Aggregation with LACP

802.3ae 10 Gigabit Ethernet (10GBase-X)

802.3ba 40 Gigabit Ethernet (40GBase-X)

802.3i Ethernet (10Base-T)

802.3u Fast Ethernet (100Base-TX)

802.3z Gigabit Ethernet (1000BaseX)

802.1D Bridging, STP

802.1p L2 Prioritization

802.1Q VLAN Tagging, Double VLAN Tagging, GVRP

802.1Qbb PFC

802.1Qaz ETS

802.1s MSTP

802.1w RSTP, PVST+

802.1X Network Access Control

802.3ab Gigabit Ethernet (1000BASE-T)

802.3ac Frame Extensions for VLAN Tagging

802.3ad Link Aggregation with LACP

802.3ae 10 Gigabit Ethernet (10GBase-X)

802.3ba 40 Gigabit Ethernet (40GBase-SR4,

40GBase-CR4, 40GBase-LR4, 100GBase-SR10,

	100GBase-LR4, 100GBase-ER4) on optical ports 802.3bj 100 Gigabit Ethernet 802.3u Fast Ethernet (100Base-TX) on mgmt ports 802.3x Flow Control 802.3z Gigabit Ethernet (1000Base-X) with QSA ANSI/TIA-1057 LLDP-MED
Funkcjonalności warsty III	Musi obsługiwać protokoły dynamicznego routing dla IPv4 i dla IPv6: OSPF, BGP Musi przechowywać do 200 000 wpisów routing IPv4 i do 120 000 wpisów routing IPv6 Musi wspierać mechanizm L3 ECMP Load Balancing Musi spierać protokół redundancji VRRP Wsparcie dla DHCP serwer i DHCP Relay Obsługa Policy Based Routing Musi obsługiwać poniższe standardy w zakresie protokołów routingu 791 IPv4 792 ICMP 826 ARP 1027 Proxy ARP 1035 DNS (client) 1042 Ethernet Transmission 1191 Path MTU Discovery 1305 NTPv4 1519 CIDR 1812 Routers 1858 IP Fragment Filtering 2131 DHCP (server and relay) 5798 VRRP 3021 31-bit Prefixes 3046 DHCP Option 82 (Relay) 1812 Requirements for IPv4 Routers 1918 Address Allocation for Private Internets 2474 Diffserv Field in IPv4 and Ipv6 Headers

	2596 Assured Forwarding PHB Group
	3195 Reliable Delivery for Syslog
	3246 Expedited Assured Forwarding
	2460 IPv6
	2462 Stateless Address AutoConfig
	2463 ICMPv6
	2464 Ethernet Transmission
	2675 Jumbo grams
	3587 Global Unicast Address Format
	4291 IPv6 Addressing
	2464 Transmission of IPv6 Packets over Ethernet Networks
	2711 IPv6 Router Alert Option
	4007 IPv6 Scoped Address Architecture
	4213 Basic Transition Mechanisms for IPv6Hosts and Routers
	4291 IPv6 Addressing Architecture
	5095 Deprecation of Type 0 Routing Headers inIPv6
	1587 NSSA
	1745 OSPF/BGP interaction
	1765 OSPF Database overflow
	2154 MD5
	2328 OSPFv2
	2370 Opaque LSA
	3101 OSPF NSSA
	1997 Communities
	2385 MD5
	2439 Route Flap Damping
	2796 Route Reflection
	2842 Capabilities
	2918 Route Refresh
	3065 Confederations
	4271 BGP-4
	4360 Extended Communities

	4893 4-byte ASN 5396 4-byte ASN Representation 5492 Capabilities Advertisement
Mechanizmy bezpieczeństwa i QoS	Musi wspierać następujące mechanizmy związane z zapewnieniem, jakości obsługi (QoS) w sieci: - Klasyfikacja ruchu dla klas różnej, jakości obsługi QoS poprzez wykorzystanie, co najmniej następujących paramentów: źródłowy/docelowy adres MAC, źródłowy/docelowy adres IP, vlan, wartość DSCP - Implementacja, co najmniej 8 kolejek sprzętowych na każdym porcie wyjściowym dla obsługi ruchu o różnej klasie obsługi. - Możliwość obsługi jednej z powyższych kolejek z bezwzględnym priorytetem w stosunku do innych (Strict Priority). - Implementacja mechanizmu Weighted Random Early Detection (WRED) i WFQ. - Obsługa IP Precedence i DSCP Musi wspierać następujące mechanizmy związane z zarządzaniem i zapewnieniem bezpieczeństwa w sieci: - Co najmniej 3 poziomy dostęp administracyjny przez konsole: - Autoryzacja użytkowników/portów w oparciu o 802.1x - Obsługa List dostępu ACL dla adresów MAC i adresów IPv4 i IPv6
Obsługa protokołu Fiber Channel	Musi wspierać protokół Fibre Channel poprzez Co najmniej 24 porty przełącznika muszą być portami uniwersalnymi wspierającymi również moduły optyczne Fibre Channel o szybkości 8/16Gbps Porty QSFP28 muszą wspierać moduły optyczne FC 32Gb i FC 16Gb Musi obsługiwać mechanizmy FCF F-Port i FC Zoning
Mechanizmy zarządzania	Musi wspierać następujące mechanizmy zarządzania - Możliwość uzyskania dostępu do urządzenia przez SNMPv1/2 i SSHv2 - Obsługa monitorowania ruchu na porcie (Port Monitoring), ACL-Based Monitoring oraz RSPAN - Urządzenie musi posiadać dedykowany port konsolowy do zarządzania typu RJ45 (konsola) oraz drugi wydzielony 10/100/1000BaseT - Plik konfiguracyjny urządzenia musi być możliwy do edycji 'off-line'. Tzn. konieczna jest możliwość przeglądania zmian konfiguracji w pliku tekstowym na dowolnym PC. Po zapisaniu konfiguracji w pamięci nieulotnej musi być możliwe uruchomienie urządzenia z nową konfiguracją. Zmiany aktywnej konfiguracji muszą być widoczne bez częściowych restartów urządzenia po dokonaniu zmian. - Wsparcie dla mechanizmu Beacon LED control – włączenie diody danego interfejsu celem identyfikacji - Urządzenie musi posiadać funkcjonalność automatycznej instalacji oprogramowania poprzez ściągnięcie z serwera TFTP pliku z oprogramowaniem (firmware), w trakcie pierwszego podłączenia do sieci Ethernet - Urządzenie musi mieć możliwość utworzenia skryptów systemu linux oraz uruchomienia skryptów utworzonych w języku Python oraz Pearl
Załączone wyposażenie minimalne	2x PSU ; 2x przewód zasilania C13 220 V, 2,5 m; - TWINAX 100GbE QSFP28, Passive Copper DAC, 0.5 Meter - System operacyjny - OS10 Enterprise
Gwarancja	3Yr ProSupport and Next Business Day On-Site Service
Wdrożenie	Zamawiający wymaga aby wraz z dostawą sprzętu przeprowadzić jego instalację, konfigurację oraz uruchomienie (zastąpienie obecnego redundantnego rozwiązania SAN) oraz dostarczyć szczegółową dokumentację powykonawczą. Wszelkiego typu elementy połączeniowe np.: kable, zakończenia itp. powinny zostać ujęte w wycenie.

Zadanie nr 2.

Bezpieczne narzędzie internetowe do resetowania hasła użytkownika końcowego i rozwiązywania SSO. Narzędzie przeznaczone dla użytkownika końcowego pomagające zarządzać kontem w domenie. Aplikacja musi zapewniać użytkownikom możliwość resetowania hasła, odblokowania konta, aktualizacji danych w środowisku Active Directory, oraz ustawienia synchronizacji haseł z innymi systemami.

Rozwiązanie musi zapewniać między innymi możliwość:

- pozwala użytkownikom na zdalną samodzielną zmianę hasła domenowego przy użyciu portalu web,
- użytkownicy domeny mogą zmieniać swoje hasła łatwo i bezpiecznie odpowiadając na zestaw zdefiniowanych wcześniej pytań sprawdzających,
- zmobilizować użytkowników do proaktywnej i bezpiecznej zmiany haseł z przeglądarki internetowej,
 - odciążyć specjalistów Helpdesk i pozwolić im skoncentrować się na bardziej pilnych projektach,
 - pozwolić użytkownikom zmienić hasło z każdego miejsca w sieci,
 - zwiększyć bezpieczeństwo poprzez weryfikację każdego użytkownika podczas wdrożenia i rejestracji na portalu,
 - pozwolić użytkownikom wybrać hasła, które są dla nich wygodne i odpowiednie, np.: nazwisko panieńskie matki, kolor samochodu, itd.,
- rygorystyczne metody uwierzytelniania w celu ustalenia tożsamości użytkowników:

- bezpieczeństwo pytania i odpowiedzi
- kody weryfikacyjne SMS i e-mail
- Google Authenticator
- duo Security
- RSA SecurID
- RADIUS
- powiadomienia push wysłane do aplikacji mobilnej
- Uwierzytelnianie linii papilarnych odczyt z aplikacji mobilnej
- Uwierzytelnianie oparte na kodzie QR z zarejestrowanego urządzenia mobilnego (aplikacji mobilnej)
- Hasło jednorazowe w oparciu o czas (TOTP) z aplikacji mobilnej

Administrator musi mieć swobodę wyboru wszystkich procedur uwierzytelniania lub kombinacji dostępnych metod w oparciu o ich potrzeby.

- aktualizacja zapamiętanych lokalnie poświadczeń,
 - powiadamiać użytkowników o upływającym czasie ważności ich hasła,
 - ustawić bardziej restrykcyjne zasady tworzenia haseł.
 - ustawić mechanizmy synchronizacji haseł oraz SSO z innymi systemami
 - umożliwia tworzenie harmonogramu wysyłania raportów z listą użytkowników, których hasła wkrótce się przedawnią jak również wysyłanie powiadomień do użytkowników
 - pozwala użytkownikowi domeny odblokować jego konto poprzez przeglądarkę internetową z każdej lokalizacji bezpiecznie i łatwo
 - możliwość zdefiniowania opcji automatycznego odblokowywania kont
 - agent logowania dla systemów Windows i OsX umożliwiający użytkownikom końcowym resetowanie hasła / odblokowanie konta bezpośrednio z samego monitu logowania do systemu Windows.
 - obsługuje integrację OWA w celu zapewnienia zdalnym użytkownikom możliwości obsługi. Po zintegrowaniu umieszcza link Resetuj hasło / Odblokuj konto na stronie logowania w OWA, za pomocą którego użytkownicy mogą resetować swoje hasła i szybko uzyskać dostęp
 - pozwala na odblokowanie konta po podaniu weryfikujących odpowiedzi na zdefiniowane pytania
 - dynamiczną biblioteka ładowana przez proces logowania odpowiedzialna za wyświetlanie ekranu logowania po wciśnięciu przycisków „CTRL+ALT+DEL” umożliwiającą reset i zmianę hasła bez angażowania pracownika IT,
 - bezpieczne rozwiązanie jednokrotnego logowania (SSO)
 - egzekwowanie polityki bezpieczeństwa haseł i niestandardowych zasad haseł:
 - minimalna długość
 - małe i wielkie litery
 - litera na pierwszym miejscu
 - znaki specjalne
 - liczby
 - brak słów słownika, słów znajdujących się na czarnej liście lub wzorów łatwych do złamania
- Licencja wieczysta dająca możliwość korzystania z oprogramowania bez ograniczeń czasowych.

Dostęp do aktualizacji oprogramowania oraz usługi wsparcia przez okres 12 miesięcy zapewniająca nieograniczone:

- pomoc techniczna producenta rozwiązań

- dostęp do Upgrade, Update i ServicePacków
- pomoc techniczna w języku polskim
- dostęp do polskiego portalu pomocy technicznej
- dostęp do polskiej bazy wiedzy
- telefoniczna pomoc techniczna w języku polskim
- mailowa pomoc techniczna w języku polskim
- zdalna pomoc techniczna w języku polskim
- obsługa zgłoszeń typu „How to”
- opracowywanie nietypowych raportów w ramach systemu

Instalacja, konfiguracja i szkolenie w zakresie oprogramowania licencja wieczysta na co najmniej 200 użytkowników domeny.

Zadanie nr 3.

Narzędzia RCP

1. Dostosowanie oprogramowania w ramach rozporządzenia RODO:

- a)** Specjalne konto operatora (Inspektor Ochrony Danych Osobowych) w ramach, którego będzie czuwał nad poprawnym obiegiem poufnych informacji w firmie
- b)** Odpowiednie zabezpieczenie danych w systemie.
 - program wymusi odpowiednią siłę hasła
 - program wymusi na użytkownika zmianę hasła w określonej częstotliwości
 - w momencie braku aktywności Platforma WEB automatycznie dokona wylogowania
 - po kilkukrotnej błędnej próbie logowania program zablokuje dostęp do zasobów
- c)** Automatyczna kopia danych przy każdej aktualizacji systemu oraz niezależnie od niej tworzenie kopii zapasowej w określonym interwale czasowym
- d)** szyfrowanie SSL dla platformy WEB
- e)** rejestr czynności przetwarzania danych osobowych
- f)** w ramach systemu możliwość rozsyłania spersonalizowanych notyfikacji kadrowych

2. Wymagane Moduły i ich zadania:

- a)** Moduł/y odpowiedzialny za wnioskowanie – możliwość ustawienia co najmniej 10 rodzajów Absencji - wnioski urlopowe, wyjazdy służbowe, delegacje i inne absencje
- b)** Moduł/y odpowiedzialny za rejestrację zdarzeń - alternatywna metoda rejestracji zdarzeń (np. dla pracowników zdalnych i mobilnych) czas rejestracji podbierany z serwera IIS
- c)** Moduł/y odpowiedzialny za odbiór godzin/dni - wnioski pracownika o odbiór godzin/dni „nadpracowanych”, odbiór godzin za pracę w Dni Wolne.
- d)** Moduł/y odpowiedzialne za korektę zdarzeń - wnioski o korektę zdarzeń, Pracownik wnioskuję – określa, które zdarzenie jest korygowane i na jakie.
- e)** Moduł odpowiedzialny na integrację z Active Directory - integracja z kontrolerem domeny dla użytkowników platformy (login i hasło domenowe)
- f)** Moduł odpowiedzialny za notyfikacje - mechanizm pozwalający rozsyłać personalizowane informacje do pracowników
- g)** Moduł umożliwiający publikacje - pozwalający na publikowanie dla wskazanych grup personalizowanych artykułów i plików (informacji, procedur, zasad pracy lub dowolnych innych)
- h)** Moduł pozwalający personalizować kolorystykę oraz treść strony startowej platformy web
- i)** Moduł odpowiadający za definiowane przez superoperatora w aplikacji desktop i przypisywane do konkretnych Managerów (operatorów web)

3. W ramach platformy WEB musi zapewniać:

- a)** możliwość rejestracji zdarzeń online (praca start/koniec, przerwy, wyjścia służbowe, wyjścia prywatne) z możliwością dodawania komentarza przez Pracownika.
- b)** automatyczne „domykanie” wyjść służbowych w ramach obowiązującego pracownika grafiku – bez konieczności poprawiania przez operatora
- c)** wnioskowanie o urlop, wyjazd służbowy, absencje z możliwością prowadzenia chatu z pracownikiem (notatek) z dodatkowym zastrzeżeniem:
 - uniemożliwienie pracownikowi złożenia wniosku w wymiarze większym niż przysługuje
 - uniemożliwienie operatorowi popełnienia błędu w procesie przypisania absencji poprzez zatwierdzenie większej ilości nieobecności niż przysługująca (np. urlop wypoczynkowy)
 - monitorowanie stanu urlopu przez pracowników
 - możliwość przesyłania wniosków pracownika o zmianę harmonogramu pracy
 - możliwość określenia limitu przysługujących nieobecności oraz określenia nieobecności

nielimitowanych

- informacja o przysługującym urlopie zaległym i bieżącym na dany rok
 - informacja dla pracownika o statusie wysłanych wniosków
 - możliwość ograniczenia wpisywanych typów nieobecności przez samych operatorów
 - możliwość ograniczenia dostępnych wniosków dla pracownika
 - możliwość wnioskowania o absencję dzienną oraz godzinową (obsługa urlopu z art. 188 KP – opieka nad dzieckiem)
 - możliwość składania przez pracowników wniosków o korektę zdarzeń
 - możliwość odbioru godzin nadpracowanych, automatycznie uzupełnienie niedoczasów (np. spóźnienie)
 - pozwala na dostęp do raportów czasu pracy dla podległych pracowników
 - pozwala na dostęp do listy obecności podległych pracowników
 - mechanizm pozwalający personalizować kolorystykę oraz treść strony startowej platformy web
 - zestawienie prezentujące historie wniosków, dające syntetyczne informacje nt. kto, kiedy i o co wnioskował, oraz kto, kiedy i jaki status nadał wnioskowi - swoista historia wniosku
 - możliwość przypisania co najmniej trzech dodatkowych raportów konfigurowanych -
 - możliwość przypisania raportu do konkretnej grupy pracowników
- d) rozsyłanie spersonalizowanych informacji do pracowników
- e) obsługa co najmniej 250 profili pracowników,
- f) co najmniej 15 kont do zarządzania systemem RCP
- g) nieograniczona ilość kont dostępowych (kont operatorów) do systemu RCP o różnych uprawnieniach,

4. Cechy programu musi zapewniać:

- obsługa niestandardowych systemów pracy: np. dla osoby niepełnosprawnej lub matki karmiącej w ramach KP
- wsparcie różnych systemów rozliczania czasu pracy: podstawowy, równoważny, zadaniowy
- wskaźnik przekroczenia planu pracy z normą wynikającą z Kodeksu Pracy
- możliwość przypisania pracownikowi automatycznego grafiku w oparciu o godzinę przyścia i normę czasu pracy
- auto-domykanie zdarzeń,
- możliwość rejestrowania zdarzeń po godzinach pracy i wnioskowania o pracę w godzinach nadliczbowych tylko dla wybranych pracowników,
- możliwość zaokrąglania obliczonych wartości (np. czas pracy) lub wybranych zdarzeń
- personalizacja raportów w ramach tabeli przestawnej. Raporty można modyfikować poprzez dodawanie i usuwanie kolumn, zmianę ich szyku oraz układu
- w przyszłości możliwość wsparcia i kompatybilności dla nowoczesnych form rejestracji takich jak: skan rysów twarzy, biometria, bezstykowa rejestracja za pomocą anten UHF. Wyposażonych w wyjścia przekaznikowe NO/NC.
- możliwość nadawania indywidualnych i edytowalnych uprawnień operatorom (każdemu kontu można nadać inne uprawnienia)
- możliwość naliczania nadgodzin tylko w wypadku zaakceptowania przez kierownika
- w ramach programu głównego możliwość korzystania z logowania Active Directory metodą Single Sign On, w ramach aplikacji WEB metodą: login + hasło
- konfiguracja systemu do potrzeb klienta,

Instalacja, konfiguracja i szkolenie w zakresie oprogramowania.

Dostęp do aktualizacji oprogramowania oraz usługi wsparcia przez okres 12 miesięcy zapewniająca nieograniczone:

- pomoc techniczna producenta rozwiązań
- dostęp do Upgrade, Update i ServicePacków
- pomoc techniczna w języku polskim
- dostęp do polskiego portalu pomocy technicznej
- dostęp do polskiej bazy wiedzy
- telefoniczna pomoc techniczna w języku polskim
- mailowa pomoc techniczna w języku polskim
- zdalna pomoc techniczna w języku polskim
- obsługa zgłoszeń typu „How to”

Usługi wsparcia i zmiany konfiguracji systemu co najmniej przez 1 miesiąc od daty podpisania protokołu odbioru.

- co najmniej 12 dodatkowych powdrożeniowych roboczogodzin pracy technika wdrożeniowca do wykorzystania przez 12 miesięcy liczonych po wykorzystaniu bezpłatnego miesięcznego okresu zmiany konfiguracji.
- wdrożenie co najmniej jednego indywidualnego wniosku dostosowanego pod wymogi Zamawiającego w ramach wdrożenia,

Załącznik nr 3 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy



Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup urządzeń serwerowych i programów specjalistycznych**, znak sprawy: 31/2018/BP, składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

A: Informacje na temat Wykonawcy

<i>Identyfikacja:</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Nazwa:	[....]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ³ : Telefon: Adres e-mail:	[.....] [.....] [.....]
Czy Wykonawca jest ⁴ : - mikroprzedsiębiorstwem? - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	☐ Tak ☐ Nie ⁵ ☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie ⁶

³ Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

⁵ Zaznaczyć właściwe.

⁶ Zaznaczyć właściwe.

Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum)? ⁷	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak: a) proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.): b) proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	a): [.....] b): [.....]

B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy⁸

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów

Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, ⁹ proszę podać: a) nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega b) warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu. c) adres pocztowy:	a) [....] b) [....] c) [....]
Wykonawca zobowiązany jest także wypełnić formularz w części II („Podstawy wykluczenia”) odrębnie dla każdego innego podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się	

⁷ Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

⁸ Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowania na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

⁹ Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od ilości wskazywanych innych podmiotów.

powołuje.

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[...]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[.....]

Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA**A: Informacja o braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

1. Oświadczam, że nie występują wobec mnie okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania.¹⁰
2. Oświadczam, że wobec wskazanego/-ych w Części I sekcji C niniejszego oświadczenia podmiotu/-ów:

.....,

.....,

na którego/-ych zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie występują okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.¹¹

B: Informacja o istnieniu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.¹²

Oświadczam, że zachodzą wobec mnie/ lub następującego innego podmiotu:¹³

.....,

.....,

podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.¹⁴ ustawy Pzp.

¹⁰ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

¹¹ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeśli w stosunku do innego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

¹² Wykonawca wypełnia tę sekcję tylko w przypadku, gdy istnieją okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 wobec odpowiednio wykonawcy/podmiotu trzeciego.

¹³ Niepotrzebne wykreślić.

¹⁴ Wykonawca powinien wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia.

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze, które w moim przekonaniu pozwalają mi na udział w postępowaniu:

.....
.....

Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ.

Część IV: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–III są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub*
- b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

....., dnia.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na
zakup urządzeń serwerowych i programów specjalistycznych, znak sprawy: 31/2018/BP

Część 1*

1. Cena ofertowa nettozł
(słownie:.....)
.....)
Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT.....zł
Cena ofertowa bruttozł
(słownie:.....)

Przy cenach jednostkowych podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2a

Część 2*

2. Cena ofertowa nettozł
(słownie:.....)
.....)
Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT.....zł
Cena ofertowa bruttozł
(słownie:.....)

Przy cenach jednostkowych podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2a

Część 3*

3. Cena ofertowa nettozł
(słownie:.....)
.....)
Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT.....zł
Cena ofertowa bruttozł
(słownie:.....)

Przy cenach jednostkowych podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2a

* niepotrzebne skreślić

4. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie:

Dla części 1 dni od dnia podpisania umowy;

Dla części 2 dni od dnia podpisania umowy;

Dla części 3 dni od dnia podpisania umowy;

5. Oświadczam/-y, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 3) akceptujemy wzór umowy i wyrażamy zgodę na zawarcie umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń i wyłączeń;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....
.....

6. Oferta została złożona na stronach.

7. Do oferty dołączono następujące załączniki stanowiące jej integralną część:

- 1),
- 2),
- 3),
- 4),

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)